



Stéphanie GOUEZIN

ASSISTANTE DE GESTION

☎ 0672070263

✉ s.gouezin@free.fr

📍 19 résidence du pré joli , 22120 Quessoy

PROFIL

Forte d'une expérience de 23 dans le secteur du bâtiment, je suis ouverte à de nouvelles opportunités professionnelles. Fiable et autonome, je fournis un travail sérieux grâce à ma maîtrise des outils bureautiques et informatiques. Volontaire, je me démarque par mon implication et ma capacité à prendre des initiatives. Mon expérience acquise au sein d'une PME m'a appris à être polyvalente et organisée, je suis parfaitement capable de gérer plusieurs tâches de front.

COMPÉTENCES

- Comptabilité
- Secrétariat
- Polyvalence
- Adaptabilité
- Priorisation des tâches
- Microsoft Office
- Compétences en informatique

CENTRES D'INTÉRÊT

- Pratique de la guitare depuis 2 ans
- Natation loisir

EXPÉRIENCE

03/2024 - Actuel

Assistant administration des ventes

Alarme Contrôle Électronique | Langueux | CDI

- Suivi administratif des commandes client , validation, émission, suivi jusqu'à livraison finale.
- Réponse aux appels des clients en prenant connaissance de leurs demandes et en leur fournissant l'information recherchée.
- Réalisation des devis clients en précisant l'ensemble des prestations planifiées et en calculant le prix total.
- Réalisation des plans d'exécutions sur le logiciel AUTOCAD

09/2000 - 11/2023

ASSISTANTE DE GESTION

ALU BRETAGNE SERVICE | Pommeret | CDI

SECRETARIAT : Accueil téléphonique, courriers, classement

COMPTABILITE : Facturation, déclarations TVA, saisie comptabilité, fiches de payes et charges sociales

ETUDE DE PRIX : chiffrage des différents produits (vérandas, menuiseries ALU et PVC, stores...) - Logiciel PRODEVIS

DESSIN : Réalisation de plans de vérandas en 3D, insertion sur photo - logiciel COVER et AUTOCAD LT

Réalisation des déclarations préalables et permis de construire _ Logiciel AUTOCAD

COMMUNICATION INTERNET : Réalisation parutions Facebook

Mise en place des agendas et de différents tableaux de suivis en ligne sur GOOGLE DRIVE pour faciliter les échanges entre les différents services.

09/1999 - 08/2020

Secrétaire comptable

ALU BRETAGNE SERVICE | Pommeret | Chèque insertion

SECRETARIAT : Accueil téléphonique, courriers, classement

COMPTABILITE : Facturation, déclarations TVA, saisie comptabilité, fiches de payes et charges sociales

09/1998 - 09/1999

DIVERS MISSIONS INTERIMAIRES

ID FRUIT - STALAVEN | Yffiniac | Intérim

07/1996 - 09/1998

Caissière- préparatrice de commandes

SUPER U | Erquy | CDD

FORMATION

07/1996

Henri Avril | Lamballe

Baccalauréat: STT - Comptabilité gestion - Assez bien