Poussi ZONGO

Comptable

(00229) 91 17 90 91
poussizongo1978@gmail.com
Cotonou, Bénin

OBJECTIF

Professionnel expérimenté en économie et gestion, avec une expertise en administration, comptabilité, gestion des ressources humaines et rédaction de plans d'affaires. Désireux de contribuer à une organisation au Canada, en appliquant mes compétences en gestion de projets sociaux et économiques, ainsi qu'en appui aux entreprises et ONG dans leurs démarches de création et de recherche de financement.

COMPÉTENCES

Gestion de Projet
- Planification stratégique: Élaboration de plans d'affaires, définition d'objectifs et identification des opportunités de marché.
- Coordination et supervision: Gestion de projets, supervision d'équipes, et respect des délais et budgets.
- Suivi et évaluation: Mise en place de systèmes pour mesurer l'impact des projets et ajustement des stratégies.

Compétences en Communication
- Communication efficace: Capacité à expliquer des idées complexes et à collaborer avec diverses parties prenantes.
- Résolution de conflits: Médiation et gestion des relations interpersonnelles.
- Leadership: Motivation des équipes et développement professionnel.

Gestion Financière et Comptable
- Analyse financière : Gestion de budgets, prévision financière, et analyse des états financiers.
- Gestion de la paie et des RH : Gestion complète de la paie, administration des avantages, et relations employé-employeur.
- Conformité et audit : Gestion de la conformité réglementaire et préparation des audits.

Compétences Techniques et Informatiques
- Maîtrise des logiciels: Expertise en MS Excel, Word, SAGE SAARI, SAGE PAIE, et SAP ERP pour la gestion financière et administrative.
- Infographie et multimédia: Création de supports visuels et montage vidéo.

LANGUES

Français — Anglais — Mooré

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Septembre 2022 – Présent
Sèmè-Podji, Bénin

Promoteur
ADMIRABLE GLOBAL CONSULTANT
- Consultation en études économiques et financières pour divers secteurs.
- Rédaction de plans d'affaires pour des entreprises et des ONG.
- Appui aux entreprises et aux organisations de la société civile dans leurs processus de création et de financement.

Septembre 2012 – Mai 2016
Burkina Faso

Gestionnaire Administratif & Financier
ONG El Shalom Atelier,
- Gestion des finances et des ressources humaines de l'ONG.
- Supervision des opérations comptables et budgétaires.
- Coordination des rapports financiers et des audits internes.

Janvier 2005 – Février 2016
Burkina Faso

Comptable
ONG El Shalom Atelier, Bénin

- Tenue de la comptabilité générale de l'ONG.
- Élaboration des états financiers mensuels et annuels.
- Gestion des paies et des contributions sociales.

Janvier 2001 – Décembre 2004
Burkina Faso

Comptable
Réseau des Caisses Populaires du Burkina,

- Gestion des opérations comptables pour le réseau.
- Préparation des états financiers et rapports financiers trimestriels.
- Suivi des transactions et rapprochements bancaires.

ÉDUCATION

Maîtrise (BAC+4) en Économie et Gestion
Université de Koudougou, Burkina Faso
2011

Licence (BAC+3) en Économie et Gestion
Université de Koudougou, Burkina Faso
2010

Diplôme d'Études Universitaires Générales (DEUG) en Économie et Gestion
Université de Koudougou, Burkina Faso
2009

BAC G2 en Techniques Quantitatives de Gestion
Lycée Technique Privé le « Salut », Burkina Faso
2007

BEP en Comptabilité
Burkina Faso
1999

RÉFÉRENCE

Mme Thokozile Ruzvidzo
Directrice, Division Politique de Développement Social
Commission Économique des Nations Unies pour l'Afrique (UNECA)
Addis Ababa, Éthiopie
Téléphone : (+251) 11 5445000
Email : ruzvidzo.uneca@un.org

M. Jesús Salcedo Villanueva
Associate Expert, Housing Unit
UN-Habitat, Nairobi, Kenya
Téléphone : +254 27625247
Email : jesus.salcedo@unhabitat.org

Mme Athina Gkouma
Memory of the World
Universal Access and Preservation Section, UNESCO
Paris, France
Email : a.gkouma@unesco.org

M. Joseph Mevognon
Directeur Exécutif, Fondation Joseph The Worker
Bénin
Téléphone : 00229 97 38 96 31
Email : fondationjosephtheworker@gmail.com