



Marcelle Sylviane Rasoarimalala

ASSISTANTE VIRTUELLE

Professionnelle expérimentée dans le support administratif et la gestion des relations clients, avec une passion pour l'organisation et la résolution de problèmes. Solide expertise en assistance virtuelle, gestion de contenu numérique et optimisation des processus. Excellente communicante bilingue, capable de fournir un service client de qualité et de contribuer à l'efficacité opérationnelle.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

COORDONNÉES



032 65 042 34



arimalala@gmail.com



LOT VB 8 Ter Ambatoroka
Antananarivo - Madagascar

LANGUES

Français - C2
**Anglais
Italien** A1 (débutant)

FORMATION

2009 (3 mois) Cours de langue Anglaise (remise à niveau)
Centre Culturel Américain
Advanced 2 Certificate

1994 - 1998 Faculté des lettres et Sciences
Humaines Université d'Antananarivo

CENTRES D'INTÉRÊT

sport (Zumba - fitness) - pâtisserie

Chargée de clientèle

ABSYS

Avril 2014 - présent

- Support client personnalisé via appels et mails.
- Gestion des réclamations clients et identification de solutions adaptées
- Maintien des relations positives avec les clients grâce à une communication proactive.

expériences diverses dans le domaine du web et l'assistanat

REDAC OSD - SOCIETE RCO - IIS MADA

2021 - 2011

- Rédaction de contenus web.
- Intégration de contenus web
- Téléprospection
- Saisie de données
- Assistanat de direction

Expériences diverses dans le domaine du secrétariat et l'accueil

SIMICRO INTERNET - INTERFACE
TECHNOLOGIES - HILTON MADAGASCAR
(ACTUELLEMENT CARLTON)

Octobre 2000 - 2010

- Standard téléphonique et accueil physique des clients.
- Prise de rendez-vous
- Gestion de courriers et fax
- Classement de documents

COMPÉTENCES

- Relation client
- Communication efficace
- Support technique